

СОГЛАСОВАНО:

Директор по ПБ, ОТ и ОС
ООО «Рудстрой»


А.В. Вознарович

« 30 » 11 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Рудстрой»


А.В. Волошин

« 30 » 11 2021г.

РЕГЛАМЕНТ

**взаимодействия по промышленной
безопасности, охране труда и
окружающей среды с подрядными
организациями в ООО «Рудстрой»**

Введено в действие приказом от « 30 » 11 2021г. № 705

Срок действия с « 14 » 12 2021 г.

по « ___ » _____ 20__ г.

г. Губкин
2021г.

Содержание

1.	Область применения	3
2.	Основные цели управления.....	3
3.	Термины и сокращения	3
4.	Требования к выбору подрядных организаций	4
5.	Требования к подрядным организациям в области ПБ, ОТ и ОС	4
6.	Требования к допуску подрядных организаций.....	5
7.	Требования к управлению безопасностью подрядных организаций при выполнении работ на объектах Предприятия.....	7
8.	Система мотивации подрядчика.....	8
9.	Требования к мониторингу подрядных организаций.....	9
	Приложение 1: Фирменный бланк предприятия	10
	Приложение 2: Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории ООО «Рудстрой».....	11
	Приложение 3: Перечень документов, требуемых от подрядной организации для безопасного производства работ.....	12
	Приложение 4: Заявка на вводный инструктаж	15
	Приложение 5: Наряд-допуск на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов/Наряд-допуск на производство работ на высоте	16
	Приложение 6: Акт на приостановку работ на объекте.....	23
	Приложение 7: Матрица ответственности за нарушения требований безопасности	25
	Приложение 8: План корректирующих действий	30
	Приложение 9: Акт изъятия пропуска	31

1. Область применения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единые требования по взаимодействию ООО «Рудстрой» с субподрядными организациями в области производственной безопасности. Соблюдение требований производственной безопасности субподрядчиками обеспечивается путем оценки квалификации в области ПБ, ОТ и ОС и последующего мониторинга выполняемых ими работ.

1.2. Настоящий Регламент распространяется на всех субподрядчиков Предприятия, выполняющих работы/оказывающих услуги на территории Предприятия/ строительной площадки Предприятия/ объектах Предприятия и/или Заказчика, осуществляющих поставку товарно-материальных ценностей на территорию Предприятия/ строительной площадки Предприятия/ объекты Предприятия и/или Заказчика и иных субподрядчиков, с которыми Предприятием заключены договоры, в рамках которых контрагентам предоставлен доступ на территорию Предприятия/ строительной площадки Предприятия/ объекты Предприятия и/или Заказчика.

2. Основные цели управления

Целями управления субподрядными организациями являются:

2.1. Обеспечение исполнения договора и реализации проектов, гарантируя охрану труда и здоровья сотрудников ООО «Рудстрой», персонала субподрядных организаций и посетителей;

2.2. Обеспечение принятия всех необходимых мер, направленных на предотвращение несчастных случаев на производстве, возгорании, аварий, пожаров, инцидентов, профессиональных заболеваний, а также на создание безопасных условий труда на всех объектах ООО «Рудстрой» при реализации строительных проектов.

2.3. Соблюдение требований в области производственной безопасности субподрядчиками / поставщиками (их работниками), выполняющими работы непосредственно на территории Предприятия или Заказчика, обеспечивается путем оценки квалификации Субподрядчика / Поставщика в производственной безопасности, включения соответствующих условий в договоры с Субподрядчиками / Поставщиками и последующего мониторинга выполняемых им работ.

3. Термины и сокращения

УПБ, ОТ и ОС – Управление по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды;

СРО- саморегулируемая организация;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

ПОС- проект организации строительства;

ППР – проект производства работ;

ТК – технологическая карта;

ППРВ – проект производства работ на высоте;

ППРК – проект производства работ кранами;

4. Требования к выбору субподрядных организаций

4.1. Организациям, претендующим на участие в тендере, предоставлена возможность пройти самооценку, заключающуюся в самостоятельном заполнении чек-листа, размещенного на сайте ООО «Рудстрой», содержащего квалификационные критерии, соответствие которым потребуется для выполнения работ/оказания услуг.

4.2. Информирование потенциальных соискателей о возможности прохождения самооценки и порядка квалификации претендентов возлагается на ответственного закупщика.

4.3. Заполненные чек-листы с приложенными подтверждающими документами подлежат включению в пакет технико-коммерческих предложений и предназначены для предварительной оценки претендента о соответствии или несоответствии требованиям ООО «Рудстрой» в области производственной безопасности.

4.4. На этапе заседания тендерной комиссии ООО «Рудстрой» рассматриваются чек-листы и подтверждающие документы, предоставленные претендентами. В случае не предоставления чек-листа или документов, подтверждающих информацию, заполненную при самооценке, претендент не допускается к дальнейшим процедурам взаимодействия.

4.5. При подготовке экспертного заключения по оценке предложений претендентов, работник ответственного подразделения (ответственный закупщик / заказчик конкурентных процедур) в первую очередь оценивает претендентов по соответствию перечню требований по производственной безопасности, указанных в чек-листе самооценки. Несоответствие претендента одному или более ключевому требованию должно быть отражено в экспертном заключении и может стать блокирующим фактором в решении допуска претендента, если несоответствия критические или массовые (более 30%), а также, если подтверждающие документы претендентом не предоставлены.

4.6. Управление ПБ, ОТ и ОС ООО «Рудстрой» обеспечивают методологическую поддержку заказчикам и организаторам конкурентных процедур (ответственным закупщикам) в части анализа документов, предоставляемых претендентами в подтверждение соответствия квалификационным критериям и требованиям в области производственной безопасности. В случае необходимости, соответствие ключевым требованиям ООО «Рудстрой» может быть проверено очно, посредством выезда ответственных сотрудников профильных подразделений к претенденту для проведения аудита.

5. Требования к субподрядным организациям в области ПБ, ОТ и ОС

5.1. УПБ, ОТ и ОС обеспечивает своевременное ознакомление с локальными документами, включая настоящий Регламент, на основании которых устанавливаются требования к их исполнению субподрядными организациями.

5.2. Для получения пропусков на работников и транспортные средства на территорию объектов взаимодействия, необходимо направить заявки в УПБ, ОТ и ОС по установленным формам для предварительного согласования (Приложение 1).

5.3. До начала производства работ субподрядная организация разрабатывает организационно-технологическую документацию на строительное производство (ПОС, ППР, ТК, ППРВ, ППРК) и направляет для согласования в УПБ, ОТ и ОС ООО «Рудстрой» на электронный адрес: d.talipov@rudstroy.metalloinvest.com. Представитель УПБ, ОТ и ОС ООО «Рудстрой» в течении 3 рабочих дней производит проверку организационно-технологической документации на соответствие требованиям нормативно – правовых актов РФ. По окончании проверки работник УПБ, ОТ и ОС ООО «Рудстрой» согласовывает ППР, а при наличии замечаний направляет информацию для устранения выявленных несоответствий. Субподрядная организация устраняет замечания и сообщает об этом лицу, проводившему проверку, по контактам, указанным в Листе замечаний.

6. Требования к допуску субподрядных организаций

6.1. Оформление **Акта-допуска** (Приложение 2) субподрядной организации на объект выполнения работ производится после обеспечения требований в области ОТ, ПБ и Э в соответствии с **Перечнем** документов по ПБ и ОТ с приложенными копиями подтверждающих документов (Приложение 3).

6.2. Акт-допуск оформляется после подтверждения функцией ПБ, ОТ и ОС соответствия Субподрядчика/Поставщика требованиям по производственной безопасности на основании проверки предоставленной документации (при необходимости – выездного аудита).

6.3. Цели оформления акта-допуска:

не допустить к производству работ необученный и неаттестованный персонал Субподрядчика/Поставщика в области производственной безопасности, а также персонал, не ознакомленный с локальными актами Предприятия (инструкциями, положениями, требованиями, политиками и т.д.);

не допустить к производству работ неисправные или не прошедшие техническое освидетельствование в государственных органах надзора и контроля подъемные сооружения, автомобили и другие технические средства Субподрядчика/Поставщика;

не допустить к производству работ Субподрядчика/Поставщика без организованной системы контроля безопасного выполнения работ, подтвержденной соответствующими документами (распоряжениями, приказами, стандартами, процедурами, инструкциями и пр.).

Без оформленного и подписанного с обеих сторон Акта-допуска, персонал и технические средства Субподрядчика/Поставщика не допускаются на территорию Предприятия.

6.4. Работники субподрядной организации обязаны пройти вводный инструктаж в УПБ, ОТ и ОС ООО «Рудстрой» в первый день нахождения на объекте. Заявка (Приложение 4) на прохождение вводного инструктажа направляется не позднее 24 часов до мобилизации персонала. В ходе проведения инструктажа, до персонала

Субподрядчика доводятся Кардинальные требования по безопасности АО «УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

6.5. Перед мобилизацией персонала и техники на объекты Предприятия проводится установочное совещание, на котором руководители субподрядных организаций информируются:

- об опасных и вредных производственных факторах, и производственных рисках, возникающих при проведении работ;
- о проведении разграничения зон ответственности между Генподрядчиком и Субподрядчиком при производстве работ;
- о требованиях локальных документов в области ОТ, ПБ и ОС, и действиях работников Субподрядчика при возникновении аварийных ситуаций.

6.6. Все работы повышенной опасности субподрядной организацией проводятся **по нарядам-допускам**, согласно выполняемым работам (**Приложение 5**).

6.7. Перед допуском к выполнению работ на территории Предприятия Субподрядчик организует присутствие на объектах выполнения работ необходимого количества квалифицированных специалистов по охране труда, а именно:

- при численности до 10 работников Субподрядчика и привлекаемых им третьих лиц (единовременно присутствующих при производстве/выполнении работ на территории Предприятия) - организовать не менее одного квалифицированного специалиста по охране труда либо возложить обязанности специалиста по охране труда на представителя Субподрядчика, осуществляющего руководство работами на площадке Предприятия, при условии, что данный представитель не является одновременно, ответственным за проведение работ повышенной опасности в период производства работ;

- при численности от 11 до 50 работников Субподрядчика и привлекаемых им третьих лиц (единовременно присутствующих при производстве/выполнении работ на территории Предприятия) необходимо организовать присутствие не менее одного квалифицированного специалиста по охране труда Субподрядчика;

- при численности от 51 работника Субподрядчика и привлекаемых им третьих лиц (единовременно присутствующих при производстве/выполнении работ на территории Предприятия) необходимо организовать присутствие квалифицированного специалиста по охране труда из расчета 1 (один) специалист по охране труда на не более чем 50 (пятьдесят) работников. Субподрядчик вправе принять решение об уменьшении количества квалифицированных специалистов по охране труда до 1 (одного) специалиста по охране труда на не более чем на 75 (семьдесят пять) своих работников и работников привлекаемых им третьих лиц (единовременно присутствующих при производстве/выполнении работ на территории Предприятия). Реализуя указанное право на уменьшение количества специалистов по охране труда, ответственное лицо по договору предварительно оценивает мотивированное решение Субподрядчика.

6.8. УПБ, ОТ и ОС оказывает методологическую поддержку ответственным лицам Субподрядчика в организации работ повышенной опасности и оформлении соответствующих документов.

7. Требования к управлению безопасностью Субподрядных организаций при выполнении работ на объектах Предприятия

7.1. В целях обеспечения эффективного и безопасного выполнения работ представители ООО «Рудстрой» проводят периодический контроль за соблюдением требований по ПБ, ОТ и ОС. Субподрядчик обязан допускать на объекты и предоставлять необходимую информацию для оценки соответствия своей деятельности.

7.2. При получении информации о нарушениях, требующих приостановки работ, выполняемых субподрядной организацией, руководитель/уполномоченный работник подразделения ПБ, ОТ и ОС обязан совместно с ответственными производителями работ оценить основания и риски приостановки работ, выполняемых субподрядной организацией и на основании этого принять решение о приостановке или продолжении работ;

- при необходимости организовать выезд необходимых профильных специалистов на место производства работ для оценки ситуации;

- в случае принятия решения о приостановке работ, отдать распоряжение о немедленной приостановке работ ответственному производителю работ субподрядной организации и проконтролировать исполнение распоряжения; заполнить совместно с ответственным производителем работ субподрядной организации **Акт приостановки работ (Приложение 6)** с описанием условий, при которых работы могут быть возобновлены;

- изъять наряд-допуск на время приостановки работ, если таковой имеется в наличии;

- проинформировать ответственного руководителя работ о приостановке работ и условиях, при которых работы могут быть возобновлены;

- в случае принятия решения о продолжении работ потребовать от ответственного производителя работ субподрядной организации проведения мероприятий по снижению рисков ПБ, ОТ и ОС и повышению безопасности исполнителей работ и обеспечить контроль их выполнения.

7.3. Выявленные нарушения подлежат учету, устранению, а также принятию мер по недопущению повторения в соответствии с **Матрицей ответственности за нарушения (Приложение 7)**.

7.4. Обнаруженные в ходе проверок нарушения фиксируются (фото, видео) в форме акта и должны быть подписаны сотрудником ПБ, ОТ и ОС, осуществляющим контроль. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее двух человек

7.5. В случае отказа представителя субподрядной организации от подписания акта, последний составляется с участием представителей третьей стороны (работников охранных предприятий). Акт, составленный с участием третьей стороны, имеет юридическую силу двухстороннего акта.

7.6. Отказ работника субподрядной организации от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафных санкций с субподрядной организации, допустивших нарушение требований законодательства в области ПБ, ОТ и ОС.

7.7. Акт, утверждённый в установленном порядке, является достаточным основанием, для предъявления претензии и взыскания сумм штрафных санкций с субподрядной организации.

7.8. Штрафные санкции предъявляются в адрес субподрядной организации, за каждый факт выявленного нарушения (один факт соответствует одному нарушению одного работника), в соответствии с перечнем нарушений и штрафных санкций по Договору.

7.9. При системном выявлении нарушений или опасных ситуаций, которые могут привести к происшествиям, составляется **План корректирующих действий (Приложение 8)** с указанием сроков и ответственных лиц.

7.10. В случае выявления в течение рабочей смены лиц с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, работник отстраняется от работы с оформлением соответствующего акта. Ему предлагается пройти освидетельствование, если опьянение подтверждается, изымается пропуск с оформлением **Акта изъятия (Приложение 9)**.

7.11. При завершении работ, ответственное лицо по Договору со стороны субподрядной организации, контролирует выполнение всех мероприятий в зоне их ответственности, а также обеспечивает направление отчетной документации в области ОТПБ и ОС заинтересованным лицам со стороны Генерального подрядчика.

8. Система мотивации субподрядчика

8.1. Для улучшения ситуации в области ПБ, ОТ и ОС субподрядных организаций, выполняющих работы на объектах Предприятия, по решению УПБ, ОТ и ОС, возможен перевод штрафов за нарушения ПБ, ОТ и ОС в мероприятия, направленные на улучшения культуры безопасности и состояния условий труда.

8.2. При наличии зафиксированных нарушений в области ПБ, ОТ и ОС, за которые предусмотрен штраф, руководитель субподрядной организации вправе обратиться к Директору по ПБ, ОТ и ОС, с целью отмены выставления претензии. Для чего направляется официальное письмо с просьбой замены штрафа мероприятиями, направленными на улучшения в области ПБ, ОТ и ОС.

8.3. Решение об отмене штрафа и замене его мероприятиями по улучшению, после рассмотрения прошения о замене штрафа, принимается, исходя из критичности несоответствий.

8.4. Замена штрафа мероприятиями по улучшению состояния ПБ, ОТ и ОС не может осуществляться за предусматриваемые штрафные санкции, указанные в **Приложении 7** к настоящему Регламенту.

8.5. В случае возникновения ситуации, при которой необходима замена штрафа мероприятиями, предусмотренного **Приложением 7**, окончательное решение принимается Директором ПБ, ОТ и ООС Предприятия.

8.6. После получения одобрения о замене штрафа, субподрядчик на сумму предусмотренного штрафа в течение 3-х рабочих дней реализует корректирующие мероприятия, направленные на минимизацию подобных нарушений или улучшения в области ПБ, ОТ и ОС.

9. Требования к мониторингу субподрядных организаций

9.1. В рамках взаимодействия с субподрядчиком в области ОТ и ПБ в период выполнения договорных объемов работ Управление ПБ, ОТ и ОС организует и проводит периодические совещания. Периодичность данных совещаний с субподрядчиком определяется генеральным подрядчиком.

На совещании по ОТ и ПБ доводится информация:

- информацию об изменении требований локальных документов в области ОТ и ПБ, оперативного реагирования и передачи информации;
- о выявленных и устраненных нарушениях за истекший период и нарастающим итогом с начала производства работ;

9.2. Результаты совещаний по ОТ и ПБ оформляются протоколом в формате, определенном Предприятием, решения которого обязательны для исполнения обеими сторонами.

9.3. Совещания по анализу эффективности работы и соблюдения субподрядчиком требований по ОТ и ПБ проводятся регулярно в процессе выполнения работ. Протоколы совещаний доводятся до субподрядчиков путём рассылки на электронную почту.

9.4. По результатам выполнения работ, ответственные лица по Договору проводят оценку эффективности субподрядной организации в области ПБ, ОТ и ОС в соответствии с действующими Стандартами Предприятия.

9.5. Анализ соответствия субподрядной организации предъявляемым требованиям после окончания работ проводится УПБ, ОТ и ОС ООО «Рудстрой» на основе зарегистрированных фактов нарушения субподрядной организацией требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и экологии.

9.6. По результату анализа соответствия дается оценка деятельности субподрядной организации и отражается в Реестре контрагентов, рекомендованных к Партнёрству.

Фирменный бланк предприятия

Исх. _____ Число, _____ 2021 г.
 № _____ месяц _____

Директору по безопасности
 ООО «Рудстрой»
 Применко В.В.

*Касательно оформления
 временных пропусков*

Уважаемый Владимир Васильевич!

Для выполнения работ по договору строительного подряда №52290 от 13.03.2020г. между ООО «Рудстрой» и ООО «Название организации», просим Вас оформить временные личные пропуска работникам с правом круглосуточного перемещения, включая выходные и праздничные дни по 31.12.2021 г., согласно прилагаемому списку:

п	ФИО (полностью) Данные паспорта (номер, серия, кем и когда выдан)	Должность (профессия)	Отметка о прохождении вводного инструктажа	Срок действия (отметк а о выдаче пропуска)
	Иванов Иван Иванович 14 13 № 399222 Отделением №1 отдела УФМС России по Белгородской области в городе Старый Оскол 02.06.2014 310-020	монтажник		
	Петров Петр Петрович 14 05 № 696121 Отделом внутренних дел города Губкина и Губкинского района Белгородской области 29.06.2006 312-008	монтажник		

Согласие на обработку персональных данных вышеуказанных работников в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", включая передачу третьим лицам, получено ООО «Рудстрой», выступающим в качестве оператора персональных данных.

Директор ООО «Название организации»

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления ПБ, ОТ и ОС ООО «Рудстрой»

АКТ – ДОПУСК
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ
НА ТЕРРИТОРИИ ООО «Рудстрой»

Гор. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование организации (действующего предприятия или строящегося объекта))

Мы, нижеподписавшиеся,
 Представитель
 организации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

Представитель
 генерального подрядчика
 (субподрядчика)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

Составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация (генподрядчик) предоставляет участок (территорию),
 ограниченный координатами

_____ (наименование осей, отметок и номер чертежа)

Для производства в нем:

_____ (наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя генерального
 подрядчика на следующий срок:

начало _____ «__» _____ 20__ г.

окончание _____ «__» _____ 20__ г.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия,
 обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель организации
 (генподрядчика)

_____ (подпись)

Представитель генерального
 подрядчика (субподрядчика)

_____ (подпись)

Примечание: При необходимости ведения работ после истечения срока
 действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УОТ и ПБ
 ООО«Рудстрой»
 Талипов Д.М.
 26 июля 2021 г

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, требуемых от подрядной организации
 для безопасного производства работ

№ п/п	Наименование документа	Да	Нет	Не применимо
1.	<p>Обученность/аттестация инженерно-технического персонала по направлению деятельности (в соответствии с профилем специалиста):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. А.1 Основы промышленной безопасности; 2. Б.1.11 Безопасное ведение газоопасных, огневых и ремонтных работ; 3. Б.3.9 Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов металлургической промышленности; 4. Б.4.2 Строительство, реконструкция, капитальный ремонт подземных сооружений; 5. Б.7.3 Проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение и капитальный ремонт сетей газораспределения и газопотребления; 6. Б.8.3 Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются сосуды, работающие под избыточным давлением; 7. Б.9.3 Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов; 8. Б.9.4 Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и транспортировки людей; 9. Б.9.5 Проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, консервация, ликвидация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения; 10. Г.1.1 Эксплуатация электроустановок; 11. Г.2.2 Эксплуатация электрических сетей; 12. «Электробезопасность»; 13. «Пожарно-технический минимум»; 14. «Контроль воздушной среды. Газоанализаторы»; 15. «Обучение и аттестация по БДД в соответствии с занимаемой должностью»; 16. «Охрана труда»; 			

	<p>17. «Безопасные методы и приемы работы на высоте»;</p> <p>18. «Безопасные методы и приемы работы в ограниченном замкнутом пространстве».</p>			
2.	<p>Обученность рабочего персонала:</p> <p>1. Квалификационное удостоверение по основной профессии (профессиональная подготовка, повышение квалификации);</p> <p>2. Проверка знаний требований ОТ и практических навыков безопасной работы;</p> <p>3. Курсы целевого назначения по совмещаемым профессиям;</p> <p>4. Безопасные методы и приемы работы на высоте;</p> <p>5. Безопасные методы и приемы работы в ОЗП;</p> <p>6. Оказание первой помощи пострадавшим.</p>			
3.	<p>При образовании и накоплении отходов:</p> <p>1. Распорядительный документ о назначении ответственного лица за деятельность в области обращения с отходами (для ИТР);</p> <p>2. Схема мест временного накопления отходов производства и потребления с указанием количества, и объема контейнеров, согласованная с руководителем проекта (после получения акта-допуска подрядной организации на производство работ).</p>			
4.	<p>При наличии и использовании транспортных средств (далее ТС) на объектах строительства:</p> <p>Допуск ТС, тяжелой и специальной техники и водителей (машинистов) на объекты Заказчика для производства работ.</p> <p>1. Список ТС, используемых подрядной (субподрядной) организацией при производстве работ на объектах заказчика;</p> <p>2. Список водителей (машинистов), управляющих ТС;</p> <p>3. Документы (подтверждающие квалификацию водителя, обеспеченность первичными средствами пожаротушения, подтверждающие соответствие требованиям норм пожарной безопасности ТС перевозящих горюче-смазочные материалы.</p>			
5.	<p>При эксплуатации подъемных сооружений:</p> <p>1. Паспорт на грузоподъемный кран с инструкцией по монтажу, ремонту и его эксплуатации;</p> <p>2. Вахтенный журнал;</p> <p>3. Журнал периодических осмотров подъемных сооружений;</p> <p>4. Заключение специализированных организаций о возможности дальнейшей эксплуатации подъемного сооружения, отработавшего нормативный срок службы;</p> <p>5. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений;</p> <p>6. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии;</p> <p>7. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за безопасное</p>			

	<p>производство работ с применением подъемных сооружений;</p> <p>8. Распорядительный документ о допуске к работе машинистов и стропальщиков;</p> <p>9. Удостоверения по проверке знаний безопасной эксплуатации кранов обслуживающего персонала.</p> <p>10. Журнал учета и осмотра съёмных грузозахватных приспособлений и тары;</p> <p>11. Проект производства работ кранами на строительномонтажные и погрузочно-разгрузочные работы.</p>			
6.	<p>Журналы:</p> <p>1. выдачи наряд-заданий (вахтового журнала);</p> <p>2. учета выдачи нарядов-допусков на проведение работ повышенной опасности;</p> <p>3. приема и осмотра лесов и подмостей</p>			
7.	<p>Документация, распорядительные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных лиц (за пожарную безопасность, за безопасное производство работ на высоте, при работе с ПС, проведение работ по наряду-допуску); - о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации (при отсутствии в штате специалиста по ОТ). 			

НАРЯД-ДОПУСК №
на производство работ в местах действия вредных и опасных
производственных факторов

Выдан

_____ 0 _____ .

Действителен до

_____ 0 _____ .

1. Руководителю работ

 (Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ

 (наименование работ, место, условия их выполнения)

Начало работ в _____ час _____ мин. _____ 20 _____ г.

Окончание работ _____ час _____ мин. _____ 20 _____ г.
 в _____

3. Вредные и опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

6. Состав исполнителей работ:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Профессия (должность), квалификация, группа по электробезопасности	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж и ознакомление с условиями работы	Подпись лица, ознакомившегося с условиями работ

7. Наряд-допуск выдал _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного приказом

работодателя лица, подпись, дата)

Наряд-допуск принял _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

8. Письменное разрешение эксплуатирующей организации на производство работ имеется.

Мероприятия по обеспечению безопасности строительного производства согласованы

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя действующего

производственного объекта, подпись, дата)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

10. Изменения в составе исполнителей работ:

Введен в состав исполнителей работ	Выведен из состава исполнителей работ	Дата , время	Ф.И.О. лица, разрешившего произвести изменения в составе исполнителей работ, подпись

11. Наряд-допуск продлен до

_____ (дата, подпись лица,

выдавшего наряд-допуск)

Разрешаю продолжить выполнение работ

_____ (должность, Ф.И.О., подпись, дата)

12. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Работники выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ _____

(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____

(дата, подпись)

_____ (наименование организации, предприятия)

Утверждаю: _____

**НАРЯД-ДОПУСК № _____
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ НА ВЫСОТЕ**

Организация: _____

Подразделение:
е: _____

Выдан _____ 20__ года

Действителен до _____ 20__ года

Ответственному
руководителю
работ: _____
(фамилия, инициалы)

Ответственному
исполнителю
работ: _____
(фамилия, инициалы)

На выполнение
работ: _____

Состав исполнителей работ (члены бригады):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел (подпись)	С условиями работ ознакомлен (подпись)

Место выполнения работ: _____

Содержание работ: _____

Условия проведения работ: _____

Опасные и вредные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть в местах выполнения работ: _____

Начало работ: _____ час _____ мин. _____ 0__ .

Окончание работ: _____ час _____ мин. _____ 0__ .

Системы обеспечения безопасности работ на высоте:	Состав системы:
Удерживающие системы	
Системы позиционирования	
Страховочные системы	
Эвакуационные и спасательные системы	

1. Необходимые для производства работ:

материалы: _____

инструменты: _____

приспособления _____

2. До начала работ следует выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия или ссылки на пункт ППР или технологических карт	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

3. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия по безопасности работ на высоте	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

4. Особые условия проведения работ:

Наименование условий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

Наряд выдал: _____
(дата)

_____ (время)

Подпись: _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Наряд продлил: _____
(дата)

_____ (время)

Подпись: _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

5. Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ:

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

Рабочие места подготовлены.

Ответственный руководитель работ
(исполнитель работ)

(подпись, фамилия, инициалы)

6. Ежедневный допуск к работе и время ее окончания:

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
наименование рабочего места	дата, время	подписи (подпись) (фамилия, инициалы)		дата, время	подпись ответственного исполнителя работ (подпись) (фамилия, инициалы)
		ответственный руководитель работ	ответственный исполнитель работ		
1	2	3	4	5	6

7. Изменения в составе бригады:

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы)	Дата, время	Разрешил (подпись, фамилия, инициалы)
1	2	3	4

8. Регистрация целевого инструктажа при первичном допуске:

Инструктаж провел: _____ Инструктаж прошел _____
Лицо, выдавшее наряд: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
Ответственный руководитель работ: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
Ответственный исполнитель работ: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (ФИО, подпись) _____ (ФИО, подпись)
Члены бригады: _____ (ФИО, подпись) _____ (ФИО, подпись)

Наряд-допуск выдал: _____
(лицо, уполномоченное приказом руководителя организации)

9. Письменное разрешение (акт-допуск) действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется. Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы (заполняется при проведении работ на территории действующих предприятий):

_____ (должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

10. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ:

_____ (дата, подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Наряд-допуск продлен до:

_____ (дата, подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Члены бригады выведены, наряд-допуск закрыт.

Ответственный
руководитель работ:

_____ (дата, подпись)

Лицо, выдавшее
наряд-допуск:

_____ (дата, подпись)

_____ (место составления акта)

А К Т
на приостановку работ на объекте

Мною

В

Проведена проверка:

(Объект, оборудование)

В ходе проверки установлены следующие нарушения требований правил ОТ и ПБ:

1.

На основании выявленных нарушений предлагаю:

_____ (руководителю предприятия, производителю работ)

выполнение работ
приостановить с

_____ часов _____ 20 г.

Работы могут быть возобновлены после устранения выше указанных нарушений и предоставления письменной информации в отдел охраны труда и промышленной безопасности ООО «Рудстрой».

Предписание выдал:

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

С настоящим актом ознакомлен, один экземпляр для исполнения получил:

_____ (дата, должность, подпись, Ф.И.О.)

Возобновление работ разрешаю:

_____ (дата, должность, подпись, Ф.И.О.)

Матрица ответственности за нарушения требований безопасности					
№ п/п	Описание нарушения	1-е нарушение	2-е нарушение	3-е нарушение	
1	Нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	Изъятие пропуска			
2	Соккрытие или искажение фактов и обстоятельств несчастных случаев, аварий и инцидентов на производстве	штраф	Изъятие пропуска		
3	Разблокировка без соответствующего разрешения оборудования системы безопасности, выведение из строя блокировки, датчики, контрольно-измерительные приборы и другое оборудование, используемое для обеспечения промышленной безопасности	штраф	Изъятие пропуска		
4	Нарушение скоростного режима, неиспользование ремней безопасности, выведение из строя блокировки, датчики, контрольно-измерительные приборы и другое оборудование, используемое промышленное оборудование	штраф	Изъятие пропуска		
5	Выполнение работ повышенной опасности, работы в электроустановках без оформления наряда-допуска и соблюдения мер безопасности	штраф	Изъятие пропуска		

6	КТБ	Выполнение работ на высоте без применения средств защиты от падения	штраф	Изъятие пропуска	
7	КТБ	Проникновение за ограждения в опасную зону, обозначенную аншлагами, лентами, знаками и разметкой	штраф	Изъятие пропуска	
8	КТБ	Передвижение по железнодорожным путям, переход через железнодорожные пути в неустановленных местах, под подвижным составом или через сцепки подвижного состава	штраф	Изъятие пропуска	
9	КТБ	Нахождение в газоопасных местах без газозащитной аппаратуры или индивидуального газоанализатора.	штраф	Изъятие пропуска	
10	КТБ	Нахождение под подвешенным грузом и в границах опасных зон, в местах, над которыми осуществляется перемещение грузов подъемными сооружениями, а также перемещать грузы над людьми.	штраф	Изъятие пропуска	
11	Работы на высоте	Выполнение работ на высоте без использования штатных средств подмачивания или страховочных систем, соответствующих	штраф	Изъятие пропуска	
12		Установка штатных средств подмачивания не соответствует требованиям безопасности (отсутствие частей элементов конструкций, не закрепленный настил, механические повреждения либо деформация конструкций)	штраф	Изъятие пропуска	
13	Работы на высоте	Допуск работников к работам на высоте без проведения обучения и проверки знаний требований	предупреждение	штраф	Изъятие пропуска
14		Проведение работ без планов производства работ на высоте, технологических карт / либо нарушение их требований	приостановка работ	штраф	Изъятие пропуска

15		Отсутствует обозначение и ограждение зоны повышенной опасности под местом производства работ	предупреждение	штраф	Изъятие пропуска
16		Отсутствие защитных устройств (настилы, сетки, козырьки) на низерасположенных местах при совмещении работ по одной вертикали	штраф	Изъятие пропуска	
17		Отсутствие ограждения и знаков безопасности опасных проемов, в которые могут упасть работники	предупреждение	штраф	Изъятие пропуска
18		Строительные леса не оборудованы лестницами или трапами для подъема и спуска людей	предупреждение	штраф	Изъятие пропуска
19		Выполнение работ с бортов (ограждений) люльки АГП, либо перемещение по ограждениям люльки	штраф	Изъятие пропуска	
20		Не организованы санитарно-бытовые помещения для отдыха и приема пищи на участках строительного производства	предупреждение	штраф	штраф
21		Строительные площадки и участки строительного производства, рабочие места, проезда и подходы к ним в темное время суток не освещены	предупреждение	штраф	Изъятие пропуска
22		Отсутствие ограждений, экранирующих устройств в опасных зонах всех видов технологического оборудования, установок и устройств, исключающие контакт работников с опасными и вредными производственными факторами	штраф	Изъятие пропуска	
23		Проведение работ без планов производства работ/ либо нарушение их требований	штраф	Изъятие пропуска	
24	Замкнутые работы прос тран	Работы в котловане при наличии отслоений стенок откоса, козырьков, угрозы обрушения грунта	штраф	Изъятие пропуска	

25		Выполнение работ в замкнутых пространствах (например, в колодцах) без применения средств страховки (страховочной привязи, каната и дежурного персонала на поверхности)	штраф	Изъятие пропуска	
26		Осуществление входа в замкнутое пространство(емкости, резервуары, котлы, колодцы) без предварительного проведения замера газо-воздушной среды	Изъятие пропуска		
27	Экология	Загрязнение почвы ГСМ, отходами бетона, бетономитом, строительными отходами	предупреждение	штраф	Изъятие пропуска
28		Не использование защитных очков при работах с опасностью повреждения глаз, выполнение работ с УШМ без лицевого щитка, не использование защитных очков в местах вблизи производимых работ с опасностью повреждения глаз	предупреждение	штраф	Изъятие пропуска
29	СИЗ	Выполнение работ без СИЗ (не обеспечил работодатель)	предупреждение	штраф	Изъятие пропуска
30		Выполнение работ без средств индивидуальной защиты, выданных работодателем и необходимых для безопасного выполнения работ повышенной опасности	штраф	Изъятие пропуска	
31	ЭЛБ	Невыполнение требований «Правил по ОТ при эксплуатации электроустановок потребителей(ПТЭЭП) и Правил устройства электроустановок	предупреждение	штраф	Изъятие пропуска
32	Пожарная безопасность	Невыполнение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации при нахождении Подрядчика на территории заказчика, при производстве или подготовке работ, а также при любых действиях на территории/ объектах Заказчика	предупреждение	штраф	Изъятие пропуска

33		Невыполнение требований пожарной безопасности при установке/использовании вагон-бытовок и других выделенных помещений, в том числе:	предупреждение	штраф	штраф
34		- отсутствие на вагон-бытовках табличек с указанием организации-владельца и ответственного за пожарную безопасность (с указанием Ф.И.О., должности и контактного телефона)	предупреждение	штраф	штраф
35		- отсутствие устройства защитного отключения (УЗО) в вагон-бытовке;	предупреждение	штраф	штраф
36		- наличие/использование нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов, электроплиток, кипятильников и др. устройств	штраф	штраф	Изъятие пропуски
37		- отсутствие заземления вагон-бытовок, либо исполнение заземления	предупреждение	штраф	штраф
38		Допускается сушка одежды на электронагревательных приборах, вне специально отведенных для данной цели помещений	предупреждение	штраф	Изъятие пропуски
39		Отсутствие требуемого количества ручных и передвижных огнетушителей (с учетом требований п.474 ППР в РФ) их исправность. Огнетушители расположены на видных местах, на высоте не более 1,5 м	предупреждение	штраф	Изъятие пропуски
40		Мобильные вагоны не оборудованы системами оповещения людей при пожаре в соответствии с требованиями нормативных документов	предупреждение	штраф	Изъятие пропуски

Пожарная безопасность

План корректирующих действий

№ п/п	Выявленные риски и опасности	Мероприятия по устранению	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (Ф.И.О., телефон)	Необходимые ресурсы и материалы
1. Наименование объекта					
1.					
2.					
.....					
1. Наименование объекта					
1.					
2.					
.....					
2. Наименование объекта					
1.					
2.					
.....					

Акт изъятия пропуска

Акт № _____
От " ____ " _____ 20__ г.

об изъятии служебного удостоверения (удостоверения, пропуска)

_____ (вид изъятого документа, №)

Выданного _____ (ФИО, должность, организация)

на объекте _____ (наименование объекта)

Мною, _____ (должность, ФИО)

в присутствии: _____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

Причина изъятия: _____

Настоящий акт составил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Содержание данного акта подтверждаю личной подписью

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С содержанием данного акта согласен, второй экземпляр получил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

В присутствии:

_____ (должность, ФИО, подпись)

